



Travailleur Automne

Documents pour déclaration fiscal

Le service offert est flexible, vous avez le choix de faire parvenir un total des catégories avec votre registre comptable ou faire parvenir l'information détaillé selon votre convenance.

*****Important** Avis de cotisation fédéral et provincial de l'an dernier

Revenus

- ∇ Total des revenus gagnée au courant de l'année

Déductible a 100%

- ∇ Fourniture de bureau (papier, stylo, encre, agenda, etc...)
- ∇ Téléphone et internet
- ∇ Transport (stationnement, taxi, location véhicule à court terme, etc...)
- ∇ Publicité
- ∇ Mauvaises créances
- ∇ Taxe d'affaires, droits, permis et cotisation professionnelle
- ∇ Formation
- ∇ Voyage, repas, congrès en liens directe avec l'exercice de vos fonctions
- ∇ Honoraires (embauche de sous-contractant ou autre travailleur autonome)
- ∇ Frais de consultation (avocat, comptable, ingénieur, etc...)
- ∇ Frais de réparation, autre que domicile/véhicule (ex: réparation ordinateur, outils, etc...)
- ∇ Assurance pour exploitation (ex: responsabilité civile dans l'exploitation de vos fonctions)
- ∇ Frais financier (lors qu'un compte bancaire ou carte de crédit est utilisé uniquement pour l'usage des fonctions professionnels)

Déductible partiellement

1. Portion de la **résidence** aux fins d'entreprise (il suffit de déterminé la superficie utilisée en pourcentage)
 - ∇ Chauffage
 - ∇ Électricité
 - ∇ Assurance
 - ∇ Entretien
 - ∇ Intérêt hypothécaire
 - ∇ Impôt foncier



2. Utilisation de son **véhicule** personnel. Prendre un registre des km utilisé pour les fonctions travail. Il suffit de prendre le km au 1^{er} janvier, garder un registre des déplacements professionnels, prendre le km au 31 décembre et calculé le % utilisé à des fins professionnelles
 - ▽ Carburant/huiles
 - ▽ Intérêt payé sur le prêt de l'achat ou frais de location
 - ▽ Assurance
 - ▽ Immatriculation et permis
 - ▽ Entretien et réparation